

ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ OD 1 WRZEŚNIA 2022

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej poniższej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową

| Nazwa szkoły | Adres szkoły |
|--------------|--------------|
| | |

DANE KANDYDATA

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|--|--|-----------|--|--------------|-----|--|--|-----------|--|--|--|
| Imiona: | | | | | | Nazwisko: | | | | | | | | | |
| PESEL | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | | dzień | | | miesiąc | | | rok | | | | | | |
| W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania kandydata | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo | | | | | | | | Ulica | | | | | | | |
| Powiat | | | | | | | | Nr budynku | | | | Nr lokalu | | | |
| Gmina | | | | | | | | Kod pocztowy | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | | | Poczta | | | | | | | |

DANE RODZICÓW

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

| | Matka/opiekunka prawna | Ojciec/opiekun prawny |
|---|------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko | | |
| Telefon | | |
| Adres e-mail | | |
| Proszę wypełnić obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne | | |
| Adresy zamieszkania rodziców | | |
| Województwo | | |
| Powiat | | |
| Gmina | | |
| Miejscowość | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| Ulica | | |
| Nr budynku | | |
| Nr lokalu | | |
| Kod pocztowy | | |
| Poczta | | |

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Kto wykorzystuje dane: Szkoła Podstawowa im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Połomi, 38 - 115 Połomia125. Pytania, wnioski, inspektor ochrony danych: iod@niebylec.com.pl. Cel wykorzystania danych: Przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych we wniosku i oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków, wydanie uzasadnień i decyzji administracyjnych, przyjęcie i przekazanie za pośrednictwem Dyrektora skargi na jego decyzję do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, dokonywanie wezwań i zawiadomień. Przysługujące prawa: prawo do dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Polityka prywatności: Dostępna w siedzibie: Szkoła Podstawowa im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego w Połomi, 38 - 115 Połomia125.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego